

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № . от 25.12 2015 г.

УСТАВ

Ассоциации
«Попечительский совет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 182»



г. Нижний Новгород
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация «Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №182», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией учрежденной физическими лицами. Ассоциацией признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №182».**
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация ПС МБОУ «Школа №182».**
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: 603029, г. Нижний Новгород, ул. Космонавта Комарова, 2в.

2. Правовой статус Ассоциации

- 2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.2. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.
- 2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.
- 2.10. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.
- 2.11. Особенности правового положения Ассоциации могут быть установлены законами и иными правовыми актами.

3. Деятельность Ассоциации

- 3.1. Ассоциация создана в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ «Школа №182», далее именуемое «Школа».
- 3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
 - выплата стипендий одаренным детям;
 - проведение праздников, спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, смотров и т.д.;
 - организация летнего труда и отдыха учащихся школы;
 - поощрение лучших работников Школы, содействие в улучшении условий труда работников Школы;
 - сбор средств (в том числе денежных) на нужды образовательного учреждения;
 - оказание помощи малоимущим учащимся;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству территории и помещений;
 - оказание помощи в повышении квалификации педагогов;
 - выплата грантов для осуществления инновационных проектов работниками Школы; организация бесплатного питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - юридическая защита учеников и педагогов, обеспечение их безопасности и оказание психологической помощи;
 - участие в разработке локальных актов Школы,
 - участие в разработке образовательной программы Школы;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - организация приносящей доход деятельности для реализации целей Ассоциации.
- 3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.5. Взаимодействие Ассоциации с МБОУ «Школа №182» осуществляется в соответствии с Договором о совместной деятельности.

4. Имущество Ассоциации.

- 4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:
 - регулярных и единовременных поступлений учредителей (членов);
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований, благотворительных и спонсорских поступлений от граждан и юридических лиц;
 - банковских кредитов;
 - средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
 - доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - других источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.
- 4.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.
- 4.3. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые взносы, предназначенные для конкретных мероприятий и программ.
- 4.4. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов и дополнительных взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. Членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.7. Ассоциация принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

- 4.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 4.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.
- 4.10. Ассоциация может иметь в собственности или аренде земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
- 4.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов.

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 5.3. Члены Ассоциации имеют право:
 - в порядке, установленном законом и Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации на собраниях членов Ассоциации и на сайте Школы, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
 - вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
 - обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
 - в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско – правовые последствия;
 - в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.
- 5.4. Члены Ассоциации обязаны:
 - соблюдать положения законодательства и настоящего Устава;
 - принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - не причинять материальный ущерб Ассоциации;
 - не распространять сведения, порочащие репутацию Ассоциации;
 - не осуществлять деятельность, противоречащую целям Ассоциации;
 - не препятствовать нормальной работе Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению членов Совета Ассоциации.

6. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее.

- 6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 6.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица.

- 6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Решением Совета Ассоциации простым большинством голосов членов Совета Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Совете Ассоциации. Решение Совета о приеме нового члена Ассоциации оформляется протоколом. Решение вступает в силу по истечении 5 рабочих дней со дня его принятия.
- 6.4. Решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Ассоциации доводится до сведения кандидата в члены Ассоциации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- 6.5. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации, при этом сделанные за время его членства взносы (включая вступительные), а также иное имущество, внесенное за время его членства в имущество Ассоциации, возврату не подлежат.
- 6.6. Выход члена из состава Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации, подаваемого в письменной форме на имя председателя Совета Ассоциации.
- 6.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:
 - 1) неуплаты в установленном порядке обязательных платежей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 2) неисполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей по отношению к Ассоциации, определяемых настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе неисполнения или ненадлежащего исполнения решений органов управления Ассоциации;
 - 3) причинения материального ущерба Ассоциации;
 - 4) распространение сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
 - 5) осуществление деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
 - 6) в иных случаях, если его действия (бездействия) препятствуют нормальной работе Ассоциации.
- 6.8. Решение об исключении из Ассоциации, в случаях указанных в п. 6.7 настоящего Устава, принимается простым большинством голосов членов Совета Ассоциации и вступает в силу по истечении 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Порядок управления Ассоциацией

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.
- 7.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Исполнительного директора сроком на три года.
- 7.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:
 - внесение изменений в Устав Ассоциации и принятие Устава в новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
 - реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
 - избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий его членов;
 - назначение Исполнительного Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов ассоциации в ее имущество.Вопросы отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.
- 7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 7.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 7.6. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно или двумя третями голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается единогласно (100 % голосов) в порядке, указанном в п.7.4.
- 7.7. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2 месяцев по окончании финансового года.
- 7.8. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Ассоциации, Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, либо по инициативе 1/3 от

общего числа членов Ассоциации в течение 10 дней со дня уведомления Председателя Ассоциации.. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

- 7.9. Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным Директором Ассоциации путем оповещения всех членов не менее чем за 30 дней до даты проведения собрания. Исполнительный Директор Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом исполнительному Директору. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Исполнительному Директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.
- 7.10. Основаниями для отказа в созыве Общего собрания членов Ассоциации являются:
- заявление о проведении Общего собрания членов Ассоциации не соответствует установленным требованиям;
 - в заявлении указана неполная или недостоверная информация;
 - вопросы предложенные для внесения в повестку дня, не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям законодательства РФ.
- 7.11. Постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Ассоциации является **Совет Ассоциации**, который подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе Председателя Совета Ассоциации.
- 7.12. Совет Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном п.п. 7.4;7.6 сроком на 3 года. Совет Ассоциации состоит из Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного Директора Ассоциации и 33 членов Совета Ассоциации.
- 7.13. Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов Ассоциации и контролирует деятельность исполнительных органов.
- 7.14. Заседание Совета Ассоциации проводится в очной форме, путем совместного присутствия членов Совета Ассоциации.
- 7.15. Заседание Совета Ассоциации ведет Председатель Совета Ассоциации, а в случаях его отсутствия Заместитель Председателя Совета Ассоциации.
- 7.16. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.17. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих в заседании.
- 7.18. По решению Совета Ассоциации председателю и членам Совета Ассоциации может производиться выплата компенсации расходов, связанных с исполнением ими своих функций. Размеры и порядок выплаты таких компенсаций устанавливаются решением Совета Ассоциации в пределах квоты расходов, выделенных на эти цели в бюджете Ассоциации.
- 7.19. Совет Ассоциации возглавляет **Председатель Совета Ассоциации, а в случае невозможности его участия - его заместитель**. К его полномочиям относятся:
- разработка приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;
 - организация деятельности Совета Ассоциации;
- 7.20. К компетенции Совета Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную Уставом, в том числе:
- организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - утверждение Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, утверждение даты, места, времени и порядка его проведения;
 - выдвижение кандидатуры на должность исполнительного директора и его заместителей;
 - избрание и досрочное освобождение от должности председателя Совета Ассоциации, его заместителя;
 - утверждение отчетов исполнительного Директора;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - решение вопросов об участии Ассоциации в других организациях;
 - избрание Ревизионной комиссии и утверждение ее отчетов.;
 - принятие в члены Ассоциации и исключение из него
 - утверждение Положения о членстве в Ассоциации

- урегулирование споров между членами Ассоциации при условии согласия заинтересованных сторон на рассмотрение спора между ними Советом Ассоциации;
 - одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»
 - утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов Ассоциации.
- 7.21. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.
- 7.22. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – **Исполнительный Директор**.
- 7.23. Исполнительный Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенную настоящим Уставом.
- 7.24. Исполнительный Директор назначается общим собранием на срок 3 года.
- 7.25. Исполнительный Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и организует выполнение их решений. Исполнительный Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.
- 7.26. Исполнительный Директор без доверенности, информируя об этом Совет Ассоциации, осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает договоры и сделки в пределах своей компетенции, представляет его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.
- исполнительный Директор осуществляет:
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.
- Исполнительный Директор:
- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
 - предлагает на утверждение Совета Ассоциации структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности лиц, заключивших с Ассоциацией трудовые договоры;
 - назначает заместителей Директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
 - решает кадровые и иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации
 - участвует в работе Совета Ассоциации.
- 7.27. Исполнительный Директор имеет право передавать часть своих полномочий, своим заместителям.
- 7.28. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его заместителю.

8. Ревизионная комиссия

- 8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизионная комиссия**, которая избирается из числа членов Ассоциации, не входящих в руководящие органы Ассоциации в количестве трех членов сроком на 3 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.
- 8.3. На заседании ревизионной комиссии должно присутствовать не менее двух человек. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 8.4. Ревизионная комиссия:
- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
 - осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах Ассоциации;
 - осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 8.5. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
 - 8.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 8.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 8.8. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

- 9.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) или ликвидация осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.2. В случае реорганизации Ассоциации все его права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
- 9.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда.
- 9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 9.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.7. Все документы Ассоциации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архивы.
- 9.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

- 10.1. Изменение Устава Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации. Решение об изменении Устава принимается двумя третями голосов в порядке, установленном п.7.4.
- 10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации.
- 10.3. Изменения приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.